

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 01.11.2018г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБОУ  
«Большеатрясская НОШ»  
Н. Г. Нафигина  
Введено в действие приказом  
№ 39 от 02.11.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей программе внеурочной деятельности  
в НОО с обучающимися с ОВЗ  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Большеатрясская начальная общеобразовательная школа»  
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе внеурочной деятельности разработано в соответствии:

– с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, ст. 28, ст. 30);

– письмом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа внеурочной деятельности – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности НОО обучающихся с ОВЗ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом НОО.

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности как компонент адаптированной основной общеобразовательной программы НОО обучающихся (далее – АООП НОО) является средством фиксации содержания внеурочной деятельности, планируемых результатов, системы оценки на уровне внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа педагога по внеурочной деятельности разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по внеурочной деятельности;
- АООП НОО

и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта НОО обучающихся с ОВЗ.

1.6. Рабочая программа внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- нормативную;
- целеполагающую;
- содержательную;
- процессуальную;
- оценочную.

– оценочную.

1.7. Рабочая программа внеурочной деятельности составляется на один учебный год.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания внеурочной деятельности.

## **2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности.**

2.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Планируемые результаты.

3. Содержание курса.

4. Календарно-тематическое планирование (может включать содержание курса с характеристикой видов деятельности).

2.2. Структурные элементы рабочей программы педагога:

2.2.1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

– наименование школы

– название программы;

– направление развития личности обучающегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);

– класс;

– составитель и его квалификационная категория;

– учебный год.

2.2.2. Планируемые результаты включают: личностные, метапредметные, предметные (по необходимости).

**Ожидаемый личностный результат** внеурочной деятельности должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

**Метапредметные результаты** – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

**Предметные результаты** освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

– специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);

– опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);

– опыт презентации индивидуального продукта.

### **Воспитательный уровень результатов:**

Первый уровень результатов – приобретение школьником социальных знаний.

Второй уровень результатов – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

**Результативность изучения программы** внеурочной деятельности определяется на

основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.

**Формами подведения итогов** освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны заранее. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее четырех мероприятий на уровне школы.

2.2.3. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся.

2.2.4. Календарно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, сроки проведения занятий.

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности.**

3.1. Рабочая программа внеурочной деятельности рассматривается на заседании педагогического совета.

3.2. Утверждается ежегодно до 1 сентября учебного года заведующим школой.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим школой.

3.4. Заведующий школой осуществляет контроль за реализацией рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.